



ACTA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT

Caràcter de la sessió: Ordinària

Dia: 28/10/2020

Hora: de les 20:00 a les 22:10 hores

Lloc: Ajuntament

Assistents

Batlessa: M. Carolina Marquès Portella (PSOE)
1r. Tinent de Batlia: Joan Miquel Pons Sintes (VOLEM SANT LLUÍS)
2n. Tinent de Batlia: Ramón Herraiz Eisman (PSOE)
3a. Tinent de Batlia: Maria Teresa Martínez Martínez (VOLEM SANT LLUÍS)
4a. Tinent de Batlia: Débora Marqués Fluxà (PSOE)
Regidora: Naomi Grace Toomey (PSOE)
Regidora: Estefania Medina Clement (VOLEM SANT LLUÍS)
Regidora: M^a Dolores Tronch Folgado (PP)
Regidor: Pedro Tuduri Mercadal (PP)
Regidor: Alberto Herrán de Viu (PP)
Regidora: Maria Paz Izquierdo Carreras (PP)
Regidor: Llorenç Carretero Tudurí (EL PI)
Regidor: Jorge de Diego Capellán (Cs)

Secretària: María Cristina Gascón Mir

Interventor accidental: Gabriel Tudurí Pons

Ordre del dia

Primer. Aprovació de l'acta de la sessió anterior

Segon. Dictamen de la Comissió Informativa Territorial de dia 21.10.20. Proposta de Batlia amb relació a l'aprovació del conveni de col·laboració entre l'Agència Balear de l'Aigua i Qualitat Ambiental i l'Ajuntament per a millorar el sistema de sanejament i depuració de Sant Lluís

Tercer. Dictamen de la Comissió Informativa Territorial de dia 21.10.20. Proposta de Batlia amb relació a l'aprovació del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Maó, l'Ajuntament de Sant Lluís i l'Agència Balear de l'Aigua i Qualitat Ambiental i l'Ajuntament per a millora del sistema de sanejament i depuració associat a l'EDAR de Binidalf

Quart. Dictamen de la Comissió Informativa Territorial de dia 21.10.20. Proposta del primer Tinent de Batlia amb relació a l'aprovació de l'Ordenança reguladora de l'ús de vehicles de mobilitat personal

Cinquè. Dictamen de la Comissió Informativa Territorial de dia 21.10.20. Moció que presenta el grup del Partit Popular sobre la tramitació del guardó de la bandera blava per a les platges de Sant Lluís per a la temporada d'estiu 2021

Sisè. Dictamen de la Comissió Informativa d'Economia de dia 21.10.20. Proposta del primer Tinent de Batlia d'encomana de gestió a Servei d'Informàtica Local de Menorca, SA (SILME)

Setè. Dictament de la Comissió Informativa d'Economia de dia 21.10.20. Proposta del primer Tinent de Batlia amb relació a l'aprovació de l'expedient de modificació de crèdit núm. 11 al Pressupost de 2020

Vuitè. Resolució de Batlia amb relació a delegació de competències. Donar-ne compte

Novè. Donar compte sentència judicial

Identif. doc. electr.: ES-07052-2020-9A0BBC07-B1D9-4453-9B37-2F93ED44FA65 - 26/11/2020 9:41:49 Pag.:1/27
Ajuntament de Sant Lluís-07052- Org.:L01070256 Validar: https://www.carpetaciudadana.org/santlluis/validardoc.aspx





Desè. Control del Ple a la Junta de Govern Local
Onzè. Precs i suggeriments

Desenvolupament de la sessió

PRIMER. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

La batlessa demana si hi ha observacions a fer a l'acta de dia 30.09.20.

No havent-hi cap rectificació, se sotmet a votació i s'aprova per unanimitat.

SEGON. DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA TERRITORIAL DE DIA 21.10.20. PROPOSTA DE BATLIA AMB RELACIÓ A L'APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'AGÈNCIA BALEAR DE L'AIGUA I QUALITAT AMBIENTAL I L'AJUNTAMENT PER A MILLORAR EL SISTEMA DE SANEJAMENT I DEPURACIÓ DE SANT LLUÍS

Es dona compte del dictamen emès amb relació a l'assumpte indicat, que diu:

*"Es dona compte de la proposta de Batlia amb relació a l'assumpte indicat, que diu: -----
"L'any 1990 L'Ajuntament i IBASAN (Institut Balear de Sanejament) van signar un conveni marc de col·laboració per a la construcció, conservació, explotació i finançament de l'estació depuradora d'aigües residuals de Biniancollet. -----
Construïda l'estació depuradora, transcorregut el temps, substituït el llavors IBASAN per l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental, s'ha considerat necessari actualitzar i fixar els termes de la col·laboració entre aquesta i l'Ajuntament per tal de dur a terme la gestió del manteniment i la millora de l'EDAR de Sant Lluís i de les instal·lacions complementàries que integren el sistema general. -----
Per altra banda, la disposició addicional vuitena de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix l'obligatorietat d'adaptar tots els convenis vigents subscrits a l'establert a l'esmentada norma en el termini de tres anys des de la seva entrada en vigor. No obstant açò, aquesta adaptació serà automàtica respecte d'aquells que no tinguessin un termini de vigència concret o que tenint-lo haguessin establert una pròrroga tàcita per temps indeterminat, en aquests casos, el termini de vigència del conveni serà de quatre anys a comptar des de l'entrada en vigor de la Llei 40/2015. Per aquest motiu, és necessari i oportú subscriure un nou conveni ja que, a partir del 2 d'octubre de 2020 el conveni fins ara vigent deixarà de tenir vigència. -----
Analitzat el conveni i essent d'interès general la seva subscripció, els serveis tècnics manifesten unes diferències de traçat entre els plànols que s'adjunten i la realitat, així com l'existència de nuclis connectats al sistema general que no apareixen al seus annexos; havent contactat l'Ajuntament amb ABAQUA, es conclou que aquestes diferències no són determinants per a l'aprovació del conveni. Per altra banda, a l'Ajuntament no li correspon ara avaluar les obres indicades a l'Annex 2 atès que el conveni ho és per establir els termes de col·laboració per dur a terme la gestió del manteniment i millora de les instal·lacions (actuals i futures). -----
Vist l'esborrany del conveni i els informes emesos al respecte, ELEV a la Comissió Informativa Territorial la següent proposta: -----
Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental i l'Ajuntament per a la millora del sistema de sanejament i depuració de Sant Lluís; l'aprovació del conveni implica donar per extingit el conveni marc de col·laboració amb l'IBASAN per a la construcció, conservació, explotació i finançament de l'estació depuradora d'aigües residuals de Biniancollet, signat el 21.02.1990. -----*

Identif. doc. elect.: ES-07052-2020-9A0BBC07-B1D9-4453-9B37-2F93ED44FA65 26/11/2020 9:41:49 Pag.:2/27
Ajuntament de Sant Lluís-07052- Org.:L01070256 Validar: https://www.carpetaciutatadana.org/santlluis/validadoc.aspx





La vigència del conveni serà de quatre anys des de la seva signatura i es podrà prorrogar per quatre anys més. -----

Segon.- Comunicar a l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental l'existència de diferències de traçat entre els plànols de l'annex I i la realitat (concretament el traçat proper a l'Hotel Insotel) i l'existència de nuclis connectats al sistema general que no apareixen a l'annex II (concretament Torret i Camp Sarch). -----

Tercer.- Habilitar el Sr. Batle per a la seva signatura." -----

Intervé la batlessa. Assenyala que l'any 1990 es va signar un conveni amb relació a l'assumpte indicat; que, atès al temps transcorregut, es fa necessari actualitzar i fixar els termes de la col·laboració; que els tècnics municipals van trobar una diferència de traçat entre els plànols i la realitat, així com l'existència de nuclis connectats al sistema general que no apareixen a l'annexos; que l'Ajuntament es va posar en contacte amb ABAQUA posant de manifest aquestes circumstàncies; i que es va concloure que aquestes diferències no són determinants per a l'aprovació del conveni. -----

El Sr. Carretero Tudurí considera que la lògica hauria estat que ABAQUA hagués rectificat el conveni amb les observacions municipals i d'aquesta manera l'Ajuntament hauria aprovat el conveni en condicions. -----

La Comissió Informativa Territorial, per quatre vots a favor, corresponents als membres del PSOE (2) i VOLEM SANT LLUÍS (2); i tres abstencions, corresponents als membres del PP (1), el PI (1) i Cs (1), acorda elevar a la consideració del Ple de l'Ajuntament les següents **propostes d'acord**: ---

Primera. Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental i l'Ajuntament per a la millora del sistema de sanejament i depuració de Sant Lluís; l'aprovació del conveni implica donar per extingit el conveni marc de col·laboració amb l'IBASAN per a la construcció, conservació, explotació i finançament de l'estació depuradora d'aigües residuals de Biniancollet, signat el 21.02.1990. -----

La vigència del conveni serà de quatre anys des de la seva signatura i es podrà prorrogar per quatre anys més. -----

Segona. Comunicar a l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental l'existència de diferències de traçat entre els plànols de l'annex I i la realitat (concretament el traçat proper a l'Hotel Insotel) i l'existència de nuclis connectats al sistema general que no apareixen a l'annex II (concretament Torret i Camp Sarch). -----

Tercera. Habilitar el Sr. Batle per a la seva signatura." -----

El debat i les intervencions dels regidors/es en el present punt es poden consultar a l'enllaç següent: <https://vimeo.com/474978446/#t=02m04s>

I no havent-hi més intervencions, es sotmet a votació el dictamen presentat per la Comissió Informativa Territorial.

El Ple de l'Ajuntament, per set vots a favor, corresponents als membres del PSOE (4) i VOLEM SANT LLUÍS (3) i sis abstencions, corresponents als membres del PP (4), el PI (1) i Cs (1), **acorda**:

Primer. Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental i l'Ajuntament per a la millora del sistema de sanejament i depuració de Sant Lluís; l'aprovació del conveni implica donar per extingit el conveni marc de col·laboració amb l'IBASAN per a la construcció, conservació, explotació i finançament de l'estació depuradora d'aigües residuals de Biniancollet, signat el 21.02.1990.

La vigència del conveni serà de quatre anys des de la seva signatura i es podrà prorrogar per quatre anys més.





Segon. Comunicar a l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental l'existència de diferències de traçat entre els plànols de l'annex I i la realitat (concretament el traçat proper a l'Hotel Insotel) i l'existència de nuclis connectats al sistema general que no apareixen a l'annex II (concretament Torret i Camp Sarch).

Tercer. Habilitar el Sr. Batle per a la seva signatura.

TERCER. DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA TERRITORIAL DE DIA 21.10.20. PROPOSTA DE BATLIA AMB RELACIÓ A L'APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE MAÓ, L'AJUNTAMENT DE SANT LLUÍS I L'AGÈNCIA BALEAR DE L'AIGUA I QUALITAT AMBIENTAL I L'AJUNTAMENT PER A MILLORA DEL SISTEMA DE SANEJAMENT I DEPURACIÓ ASSOCIAT A L'EDAR DE BINIDALÍ

Es dona compte del dictamen emès amb relació a l'assumpte indicat, que diu:

*"Es dona compte de la proposta de Batlia amb relació a l'assumpte indicat, que diu: -----
"El 13 de febrer de 1998 l'Ajuntament de Maó i l'Institut Balear de Sanejament (IBASAN) van signar un conveni de col·laboració mitjançant el qual IBASAN va assumir la construcció, conservació, funcionament i finançament de l'EDAR de Binidali. -----*

No obstant, aquesta instal·lació no està operativa, ja que la part marítima de l'emissari submarí està pendent d'execució. L'objecte del conveni que ara es presenta, a subscriure amb l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental -ABAQUA- (abans IBASAN), l'Ajuntament de Maó i l'Ajuntament de Sant Lluís és el d'establir els nous termes de col·laboració per dur a terme la gestió del manteniment i millora de l'EDAR de Binidali i de les instal·lacions complementàries que integren el sistema general; l'execució de l'emissari submarí permetrà a la nova EDAR de Binidali entrar en funcionament, donant servei a una part dels municipis de Maó i Sant Lluís. -----

Vist l'esborrany del conveni i els informes emesos al respecte, ELEV a la Comissió Informativa Territorial la següent proposta: -----

Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Maó, l'Ajuntament de Sant Lluís i l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental per a la millora del sistema de sanejament i depuració associat a l'edar de Binidali; la vigència del conveni serà de quatre anys des de la seva signatura i es podrà prorrogar per quatre anys més. -----

Segon.- Habilitar el Sr. Batle per a la seva signatura." -----

Intervé la batlessa. Manifesta que aquest conveni és pràcticament idèntic al que s'ha tractat en el punt anterior, però per a l'EDAR de Binidali, si bé és a tres bandes, ja que també hi figura l'Ajuntament de Maó. -----

Intervé el Sr. Carretero Tudurí. Manifesta que hi ha una part d'aquesta depuradora amb la qual no hi està d'acord, que és la qüestió de l'emissari submarí, i creu que ara seria el moment que ABAQUA es replantejés aquesta qüestió, ja que després de tretze anys de tenir aquesta depuradora i que encara no hagi funcionat... Considera que els governs vinculats a aquesta Conselleria haurien d'haver fet un esforç per reutilitzar l'aigua, tal com va fer Sant Lluís l'any 2000, creant una comunitat d'usuaris d'aigua depurada. Recorda que en el seu moment va demanar al Conseller de torn un tub de retorn d'aigües depurades cap a les urbanitzacions de Sant Lluís, però no es va tenir en compte, i que quan la qüestió de l'emissari submarí va passar pel Subcomité d'avaluació ambiental va votar-hi en contra, ja que si un dia hi ha una pèrdua d'aigües residuals sabem tots on aniran a parar... Creu que ara, amb l'aprovació d'aquest conveni, seria el moment idoni de xerrar en serio sobre la qüestió de l'emissari submarí, tenint en compte, a més, que hi ha associacions de dins el nostre terme municipal que hi estan en contra. Conclou dient que en el dia d'avui s'abstindrà, si bé s'està plantejant votar-hi en contra. -----

A les 18.15 hores s'incorpora a la sessió la regidora del Partit Popular, M^{re} Dolores Tronch Folgado.

Identif. doc. elect.: ES-07052-2020-9A0BBC07-B1D9-4453-9B37-2F93ED44FA65 - 26/11/2020 9:41:49 Pag.:4/27
Ajuntament de Sant Lluís-07052- Org.:L01070256 Validar: https://www.carpetaciudadana.org/santlluis/validadoc.aspx





La batlessa recorda que a l'inici de la legislatura va mantenir una reunió amb ABAQUA i va demanar la realització d'un tractament terciari i poder fer una barrera contra la intrusió marina darrera les urbanitzacions, cosa que ho van veure fantàstic, però no era una prioritat... Assenyala que ABAQUA ens va dir que per posar en marxa la depurada s'ha de disposar d'un emissari i que, per açò, s'havia de fer... El Sr. Carretero Tudurí manifesta que un emissari el pots tenir de reserva, però no d'abocament continu, que és allò que pretenen perquè no tenen alternativa... -----
La Comissió Informativa Territorial, per quatre vots a favor, corresponents als membres del PSOE (2) i VOLEM SANT LLUÍS (2); i quatre abstencions, corresponents als membres del PP (2), el PI (1) i Cs (1), acorda elevar a la consideració del Ple de l'Ajuntament les següents **propostes d'acord**: -----

Primera. Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Maó, l'Ajuntament de Sant Lluís i l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental per a la millora del sistema de sanejament i depuració associat a l'edat de Binidali; la vigència del conveni serà de quatre anys des de la seva signatura i es podrà prorrogar per quatre anys més. -----
Segona. Habilitar el Sr. Batle per a la seva signatura." -----

El debat i les intervencions dels regidors/es en el present punt es poden consultar a l'enllaç següent: <https://vimeo.com/474978446/#t=22m05s>

I no havent-hi més intervencions, es sotmet a votació el dictamen presentat per la Comissió Informativa Territorial.

El Ple de l'Ajuntament, per set vots a favor, corresponents als membres del PSOE (4) i VOLEM SANT LLUÍS (3); cinc abstencions, corresponents als membres del PP (4) i Cs (1); i un vot en contra, corresponent al membre del PI (1), **acorda**:

Primer. Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Maó, l'Ajuntament de Sant Lluís i l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental per a la millora del sistema de sanejament i depuració associat a l'edat de Binidali; la vigència del conveni serà de quatre anys des de la seva signatura i es podrà prorrogar per quatre anys més.

Segon. Habilitar el Sr. Batle per a la seva signatura.

QUART. DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA TERRITORIAL DE DIA 21.10.20. PROPOSTA DEL PRIMER TINENT DE BATLIA AMB RELACIÓ A L'APROVACIÓ DE L'ORDENANÇA REGULADORA DE L'ÚS DE VEHICLES DE MOBILITAT PERSONAL

Es dona compte del dictamen emès amb relació a l'assumpte indicat, que diu:

"Es dona compte de la proposta de Batlia amb relació a l'assumpte indicat, que diu: -----
"La proliferació i tendència creixent en el municipi dels vehicles denominats de mobilitat personal demanda la regulació dels mateixos. Estant en tràmit la modificació del Reglament General de Vehicles, que definirà formalment els VMP i la seva categorització, s'ha dictat la Instrucció 2019/S-149 TV-108, de 3 de desembre per facilitar de forma transitòria la seva diferenciació respecte altres vehicles. -----
Atesa idò la dèbil situació legal respecte la regulació dels vehicles de mobilitat personal, des de l'àrea de Policia Local s'ha redactat un esborrany d'ordenança reguladora per tal de poder concretar i regular la situació, essent conscients que en un futur s'haurà de modificar si el Reglament, una vegada aprovat, no s'adapta a les previsions de la Instrucció. -----
A la vista de les consideracions anteriors, venc en elevar a la Comissió Informativa Territorial la següent -----





PROPOSTA

Primer.- Aprovar inicialment l'Ordenança municipal de vehicles de mobilitat personal (VPM) en els termes que figuren al seu expedient.

Segon.- Sotmetre l'acord anterior i l'Ordenança a informació pública, mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, en el tauler d'edictes i en el portal web municipal durant el termini de 30 dies en què el veïnatge i les persones legítimament interessades poden examinar l'expedient i formular reclamacions, objeccions o observacions; en el cas que no se'n presentin, l'acord s'eleva a definitiu sense necessitat de nou acord exprés.

Tercer.- Concedir audiència prèvia, si s'escau, a les associacions veïnals i de defensa de les persones consumidores i usuàries establertes en el municipi que estiguin inscrites en el registre municipal d'associacions i sempre que el seu fi tingui relació directa amb l'objecte de l'Ordenança, així com recollir l'opinió de les organitzacions i associacions reconegudes per llei que agrupin o representin a les persones els drets o interessos legítims dels quals es puguin veure afectats per l'ordenança i sempre que els seus fins guardin relació directa amb el seu objecte; tot d'acord amb l'article 102.1.c de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les illes Balears i art. 133.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques."

Intervé el Sr. Pons Sintès. Manifesta que fa temps que s'està xerrant sobre la redacció de l'ordenança municipal de vehicles de mobilitat personal; que es va publicar a la web municipal la consulta pública prèvia sobre el projecte d'ordenança municipal; que es va rebre una única aportació, la qual s'ha tingut en compte; i que avui es dur a aprovació inicial l'esmentada ordenança.

Intervé el Sr. De Diego Capellán. Manifesta que li preocupa com quedaran regulats els vehicles de mobilitat personal que es van modificar amb aquesta darrera instrucció de la Direcció General de Trànsit —de més de 50 quilos—, en el sentit que la Policia Local no sàpiga el que ha de fer legalment en aquest cas. Per altra banda, manifesta que no li sembla just ni coherent el fet que s'hagi d'emprar casc ni sobre la qüestió de l'assegurança, si ho compares, per exemple, amb la gent que utilitza bicicletes elèctriques... Afegeix que de cara al futur els patinets seran elements que solucionaran temes de mobilitat i limitar-ho a emprar casc i disposar d'assegurança, açò no ho veu clar.

El Sr. Pons Sintès manifesta que la qüestió del casc és una recomanació de la Direcció General de Trànsit i sobre l'assegurança creu que val la pena disposar-la en cas d'accident, per açò, s'han incorporat aquests dos apartats; a més, indica que aquesta ordenança ha estat consensuada amb altres ajuntaments. Afegeix que li disgustaria el fet que aquestes dues qüestions poguessin influir en un hipotètic fracàs d'aquests tipus de vehicles, cosa que espera que no sigui així.

La Comissió Informativa Territorial, per quatre vots a favor, corresponents als membres del PSOE (2) i VOLEM SANT LLUÍS (2); i quatre abstencions, corresponents als membres del PP (2), el PI (1) i Cs (1), acorda elevar a la consideració del Ple de l'Ajuntament les següents **propostes d'acord**:

Primera. Aprovar inicialment l'Ordenança municipal de vehicles de mobilitat personal (VPM) en els termes que figuren al seu expedient.

Segona. Sotmetre l'acord anterior i l'Ordenança a informació pública, mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, en el tauler d'edictes i en el portal web municipal durant el termini de 30 dies en què el veïnatge i les persones legítimament interessades poden examinar l'expedient i formular reclamacions, objeccions o observacions; en el cas que no se'n presentin, l'acord s'eleva a definitiu sense necessitat de nou acord exprés.

Tercera. Concedir audiència prèvia, si s'escau, a les associacions veïnals i de defensa de les persones consumidores i usuàries establertes en el municipi que estiguin inscrites en el registre municipal d'associacions i sempre que el seu fi tingui relació directa amb l'objecte de l'Ordenança, així com recollir l'opinió de les organitzacions i associacions reconegudes per llei que agrupin o representin a les persones els drets o interessos legítims dels quals es puguin veure afectats per l'ordenança i sempre que els seus fins guardin relació directa amb el seu objecte; tot d'acord amb l'article 102.1.c de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les illes Balears i art. 133.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques."





El debat i les intervencions dels regidors/es en el present punt es poden consultar a l'enllaç següent: <https://vimeo.com/474978446/#t=34m48s>

I no havent-hi més intervencions, es sotmet a votació el dictamen presentat per la Comissió Informativa Territorial.

El Ple de l'Ajuntament, per set vots a favor, corresponents als membres del PSOE (4) i VOLEM SANT LLUÍS (3) i sis abstencions, corresponents als membres del PP (4), el PI (1) i Cs (1), **acorda:**

Primer. Aprovar inicialment l'Ordenança municipal de vehicles de mobilitat personal (VPM) en els termes que figuren al seu expedient.

Segon. Sotmetre l'acord anterior i l'Ordenança a informació pública, mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, en el tauler d'edictes i en el portal web municipal durant el termini de 30 dies en què el veïnatge i les persones legítimament interessades poden examinar l'expedient i formular reclamacions, objeccions o observacions; en el cas que no se'n presentin, l'acord s'eleva a definitiu sense necessitat de nou acord exprés.

Tercer. Concedir audiència prèvia, si s'escau, a les associacions veïnals i de defensa de les persones consumidores i usuàries establertes en el municipi que estiguin inscrites en el registre municipal d'associacions i sempre que el seu fi tenguí relació directa amb l'objecte de l'Ordenança, així com recollir l'opinió de les organitzacions i associacions reconegudes per llei que agrupin o representin a les persones els drets o interessos legítims dels quals es puguin veure afectats per l'ordenança i sempre que els seus fins guardin relació directa amb el seu objecte; tot d'acord amb l'article 102.1.c de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les illes Balears i art. 133.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

CINQUÈ. DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA TERRITORIAL DE DIA 21.10.20. MOCIÓ QUE PRESENTA EL GRUP DEL PARTIT POPULAR SOBRE LA TRAMITACIÓ DEL GUARDÓ DE LA BANDERA BLAVA PER A LES PLATGES DE SANT LLUÍS PER A LA TEMPORADA D'ESTIU 2021

Es dona compte del dictamen emès amb relació a l'assumpte indicat, que diu:

*"Es dona compte de la moció presentada pel grup del Partit Popular, que diu: -----
"La Bandera Blava és un guardó internacional que concedeix anualment la Fundació d'Educació Ambiental (FEE). Aquesta campanya es desenvolupa anualment en més de 30 països de tres continents, predominantment europeus, de forma independent, voluntària i amb la participació de més de 1.000 municipis litorals. Aquest guardó ha de renovar-se cada any. -----
Any rere any, les platges de Punta Prima i Binibèquer són guardonades amb aquest preuat reconeixement com a símbol identificatiu d'una alta qualitat ambiental i uns bons serveis i seguretat per als usuaris. -----
La Bandera Blava en una platja reconeix i estimula l'esforç dels ajuntaments per aconseguir que les platges del seu municipi complisquen determinats criteris normatius (Llei de Costes, Directiva d'Aigües de Bany, Directiva d'Aigües Residuals Urbanes, etc.), netedat i seguretat, i compta així mateix amb una informació i gestió ambiental adequades. -----
La concessió de la Bandera Blava es basa en els següents aspectes: -----"*





1. *Qualitat de l'aigua: La qualitat exigida per a les aigües ha de ser ÒPTIMA (qualificació 2), segons la classificació establida pel Ministeri de Sanitat i Consum.* -----
2. *Seguretat i accessibilitat: Presència de servei de salvament i socorrisme, telèfons d'emergència o equipament contra incendis, així com accessibilitat a la platja per a persones amb discapacitat.* ---
3. *Serveis, instal·lacions i gestió: Serveis higiènics nets i adaptats per a persones amb discapacitat, papereres, neteja regular de l'arena, vigilància, transports públics, compliment de la normativa de protecció del litoral, absència d'abocaments a la mar en la zona de la platja, compliment en el municipi de la Directiva Comunitària d'Aigües Residuals, etc.* -----
4. *Educació i informació ambiental: Informació sobre la qualitat de les aigües durant la temporada de bany, normes de comportament en l'entorn litoral, consciència ambiental i participació en activitats sobre medi ambient litoral, programes d'educació ambiental en les escoles locals i amb els operadors turístics, Aules de Naturalista, etc.* -----

De les 662 platges candidates a Bandera Blava a Espanya en 2020, han sigut guardonades 589. Açò significa que un 89% de les platges que es presenten Bandera Blava són guardonades. ----- No hem d'oblidar que la indústria turística es un motor fonamental de l'economia de Sant Lluís i que tenir uns platges guardonades és un reclam per atreure turisme amb gran consciència ambiental. -----

El president de l'Associació d'Educació Ambiental i del Consumidor (ADEAC-FEE), José Ramón Sánchez Moro, va assegurar que l'objectiu no és fer un rànquing de platges amb les millors instal·lacions, sinó millorar la consciències mediambiental i buscar viatgers més responsables en llocs més sostenibles. -----

"L'objectiu de Bandera Blava és atraure i millorar actituds i comportaments cívic-ambientals en les destinacions més sostenibles, que atreguin usuaris i viatgers més responsables", va indicar Moro afegint que "mai les Banderas Blaves van ser tan útils, necessàries, com a la situació d'emergència sanitària d'aquest estiu" i potser el següent. -----

PROPOSTA D'ACORD

Amb tot l'exposat el Partit Popular proposa els següents punts d'acord. -----

1. *L'Equip de govern farà les pertinents gestions per tramitar el guardó de Bandera Blava de cara la temporada 2021.* -----
2. *L'Ajuntament de Sant Lluís durà a terme les cinc activitats mediambientals que li marca l'AEDEC.* -----
3. *L'Ajuntament de Sant Lluís cercarà solucions per donar una resposta sanitariament adequada a la demanda als serveis higiènics que marquen els requisits establerts per L'ADAEC." ----- Intervé la Sra. Tronch Folgado. Manifesta que l'origen d'aquesta moció va ser la decisió adoptada per l'equip de govern, a través de la Junta de Govern Local, de no tramitar per l'any 2021 el guardó de bandera blava a les platges de Punta Prima i Binibèquer. Suposa que en el moment de concedir els guardons de bandera blava a les platges, ADEAC tindrà en compte la particularitat i excepcionalitat existent amb motiu del COVID, i si ens obliguen a fer unes neteges més exhaustives de les instal·lacions, s'haurien de cercar solucions i no desistir des del primer moment. Per tant, el grup popular considera que s'haurien de fer les passes oportunes per tramitar aquest guardó de cara a la temporada 2021, ja que la indústria turística és el motor fonamental de l'economia de Sant Lluís i el fet de tenir unes platges guardonades és un reclam per atreure turisme amb gran consciència ambiental.* -----

Intervé la Sra. Medina Clement. Manifesta que al seu entendre s'ha tret tot molt de context aquesta qüestió. Indica que el dia 31 de juliol es va fer una inspecció a les platges de Binibèquer Nou i Punta Prima i es van detectar una sèrie d'incompliments, si bé la qüestió més important va ser que els lavabos estaven tancats. Com eren incompliments incompatibles amb el total compliment dels criteris de bandera blava, ens van requerir a que retressin immediatament les banderes i que tenien deu dies per subsanar els problemes. Indica que es va esperar a veure com evolucionava la situació a Espanya, però la realitat és que els casos van començar a augmentar i el tècnic de medi ambient va recomanar, com no podíem garantir contínuament la desinfecció dels lavabos, optar per retirar voluntàriament la bandera. Continua manifestant que no està en contra de la bandera blava, tot el contrari, és molt positiu, però per a l'any 2021, com no sabem com estarà el tema del COVID i que el termini per presentar-ho està apunt d'acabar, s'ha decidit no impulsar-ho per a la propera temporada turística. Açò no vol dir que es pugui tornar a impulsar de cara a la temporada turística de 2022. -----





Intervé la batlessa. Manifesta que la situació a la platja de Binibèquer és que els lavabos son de la concessió del xiringuito que hi ha allà i ells son els que han de fer la neteja; en aquests moments no sabem si l'any que ve s'obrirà o s'hi tornarà haver-hi una concessió...; en canvi, a la platja de Punta Prima és responsabilitat nostra i allò que demanam als locals públics —de que cada vegada que vagi una persona als banys s'han de fer net— ho hauríem de complir nosaltres. Com açò no ho podíem garantir, van decidir tancar els lavabos. Així mateix, manifesta que li ha sorprès moltíssim que aquesta entitat privada no hagi tingut en compte cap tipus de mesura per adequar-se a la situació que estaven vivint aquest estiu, i que per la seva part és més important garantir les mesures sanitàries, que tenir una bandera blava. -----

La Sra. Tronch Folgado manifesta que tal vegada sí que el passat estiu tota aquesta situació ens va plegar a contrapeu, però entén que a un any vista l'ADEAC hauria d'adoptat mesures perquè pugui ser compatible. Per altra banda, manifesta que l'informe emès pel coordinador de platges reconeix que no es duen a terme les activitats mediambientals que es marquen... Tot seguit, el Sr. Pons Sintes indica que aquesta darrera afirmació és falsa, ja que l'informe diu que fer aquestes activitats té un cost econòmic, però no diu que no es facin. La Sra. Tronch Folgado assenyala, però, que a l'extracte de la Junta de Govern figura aquesta afirmació i que ella havia demanat una còpia d'aquest informe. La batlessa indica que avui matí s'ha contestat l'escrit que va presentar el grup popular, adjuntant la documentació que demanaven, per tal que la tinguessin abans de la sessió d'avui. La Sra. Tronch Folgado indica que no ha tingut temps de descarregar-ho. La batlessa assenyala que l'informe diu que fer aquestes activitats té un cost, però no diu que no s'hagin fet. Aquest any s'han fet algunes actuacions, però no les cinc perquè les que es fan a l'escola no s'han pogut fer degut a la situació del COVID-19, ja que les escoles estaven tancades. La Sra. Medina Clement afegeix que a les platges també s'han fet actuacions, com ara la campanya dels cendres, la qüestió de la platja sense fum de Binissafúller... -----

Intervé el Sr. De Diego Capellán. Manifesta que aquest estiu l'ADEAC ens va notificar una sèrie d'incompliments i ens va requerir a la retirada de les banderes. Ara l'equip de govern en previsió del que passarà l'any 2021 diu que no les demanaran. Perquè? perquè està acabant el termini per demanar-ho i en de pagar?... La batlessa diu que no és per açò, sinó que és perquè no podem garantir la desinfecció dels lavabos per a complir amb les mesures contra la COVID-19. El Sr. De Diego demana: A què ens compromet, a dia d'avui, sol·licitar-les? La Sra. Medina Clement respon que si llavors les demanam i s'autoritzen, s'han de posar... El Sr. De Diego demana: Què perdem si no complim els requisits d'aquí a l'any 2021? La Sra. Medina Clement respon que allò que no vol fer és perdre la legitimitat de l'Ajuntament de Sant Lluís, en el sentit d'ara sí, ara no... El Sr. De Diego indica que segons les informacions aparegudes per premsa l'Ajuntament de Sant Lluís ha renunciat a les banderes blaves, açò és la sensació que dona... I insisteix demanant: Si no complim els requisits d'aquí a 2021, que perdem? Respon la Sra. Medina Clement que les banderes... El Sr. De Diego indica que, doncs, es demanin i ja veurem que passa; ara bé, diu que està en contra de les banderes blaves, però allò que vol saber realment és perquè no es demanen. La batlessa manifesta que després del que ha passat aquest estiu la primera consideració política és que aquesta empresa privada no s'ha adaptat a la realitat i que ha quedat molt desfasada, i com de cara al proper any no tenim cap garantia que vagi a millor i no tenim cap garantia que aquesta entitat s'adapti a la situació, s'ha considerat oportú no tramitar les banderes blaves per a l'any 2021. Afegeix que, a més, en el seu moment la bandera blava va tenir tota la seva història, però en aquests moments està obsoleta, l'únic que fa és que els operadors turístics la vinguin en els seus mercats. -----

El Sr. De Diego Capellán manifesta que aquest discurs que acaba de fer la batlessa és el que realment importa, no els doblers que costa tenir una bandera blava o les accions que s'han de dur a terme... la cosa important és el posicionament polític. En realitat, la bandera blava l'està impulsant una organització que no té cap segell de qualitat turística europea, i insisteix en el posicionament polític, açò és el que havia notat a faltar. -----

La batlessa manifesta que tot açò no vol dir que renunciem a la bandera blava, però la cosa clara és que en aquesta situació que estem la bandera blava no està a l'alçada de les circumstàncies. Afegeix que totes les explicacions que han donat han estat en base allò que ha passat aquest any i ha quedat clar els motius pels quals s'han hagut de llevar les banderes blaves d'enguany. La Sra. Medina Clement afegeix que, personalment, no hi ha qüestions polítiques, que va ser una recomanació d'un tècnic municipal —que sap molt ja que fa més de trenta anys que està treballant

identif. doc. elect.: ES-07052-2020-9A0BBC07-B1D9-4453-9B37-2F93ED44FA65 26/11/2020 9:41:49 Pag.:9/27
Ajuntament de Sant Lluís-07052- Org.:L01070256 Validar: https://www.carpetaciudadana.org/santlluis/validatdoc.aspx





a les platges de Sant Lluís— i que ella va seguir les seves recomanacions. Afegeix que de cara al proper any hi ha molta incertesa, però que si de cara a l'any 2022 la cosa s'ha normalitzat, es podran tornar a demanar. -----

Tot seguit, el Sr. De Diego Capellan demana novament la paraula. Diu que a l'acta de la Junta de Govern de dia 22.09.20 s'indica literalment: -----

"...Per l'obtenció del guardó l'Ajuntament té l'obligació de dur a terme un mínim de 5 activitats de caràcter mediambiental, amb el que això du implícit pel que fa a hores de personal, despeses de transport, adquisició de material etc.

El guardó com a tal, va ser gratuït fins a l'any 2018, l'any 2019 es van remetre factura per un import de 450'00 € més iva per platja. Segons van posar de manifest ADEAC el motiu era que Govern Balear era l'organisme que havia de fer front a la despesa feia anys que no abonava a ADEAC cap import per l'esmentat concepte..."-----

Es demana: Açò son motius econòmics o son motius polítics? -----

La batlessa manifesta que açò és un posicionament del tècnic municipal; llavors, l'equip de govern analitza totes les circumstàncies i decideix sobre la qüestió... No hi ha res més. Per la situació que estem vivint en aquests moments, manifesta que no es considera adequat demanar la bandera blava per a l'any 2021; que s'està treballant per aconseguir altres distincions; i que açò no vol dir que es puguin demanar per a propers anys. Afegeix que la cosa desitjable seria que aquesta empresa privada s'adaptés a la situació que estem vivint. El Sr. Pons Sintes afegeix que, personalment, en aquests moments aquesta empresa no mereix cap confiança. -----

Intervé el Sr. Carretero Tudurí. Manifesta que no entrarà en el fons de la qüestió, però creu que, a la millor, la informació que es va donar no va ser la correcta i que si hagués sortit explícitament l'explicació política que acaba de donar la batlessa, la cosa seria una altra. El Sr. De Diego considera, igualment, que l'Ajuntament de Sant Lluís hauria d'haver donat l'explicació política del perquè no a les banderes blaves, i no la informació que va aparèixer. La batlessa manifesta que l'equip de govern va fer una nota de premsa posterior a la notícia que va aparèixer a la premsa. ---- Pren novament la paraula la Sra. Tronch Folgado. Manifesta que la notícia que va aparèixer a la premsa va ser en base a l'acord adoptat per la Junta de Govern Local i en aquest es diu textualment: -----

"...Vist el que s'ha exposat i entenent que l'Àrea de Medi Ambient si bé, habitualment no du a terme activitats mediambientals destinades a col·lectius escolar o usuaris, constantment esta fent feina al terme municipal pel que fa al medi ambient..." -----

Després d'un ampli debat, la Comissió Informativa Territorial, per dos vots a favor, corresponents als membres del PP (2) i sis abstencions, corresponents als membres del PSOE (2), VOLEM SANT LLUÍS (2), el PI (1) i Cs (1), acorda elevar a la consideració del Ple de l'Ajuntament de Sant Lluís les següents **propostes d'acord**: -----

Primer. L'Equip de govern farà les pertinents gestions per tramitar el guardó de Bandera Blava de cara la temporada 2021. -----

Segon. L'Ajuntament de Sant Lluís durà a terme les cinc activitats mediambientals que li marca l'AEDEC. -----

Tercer. L'Ajuntament de Sant Lluís cercarà solucions per donar una resposta sanitariament adequada a la demanda als serveis higiènics que marquen els requisits establerts per L'ADAEC." --

El debat i les intervencions dels regidors/es en el present punt es poden consultar a l'enllaç següent: <https://vimeo.com/474978446/#t=56m49s>

I no havent-hi més intervencions, es sotmet a votació el dictamen presentat per la Comissió Informativa Territorial. Es produeix el següent resultat: sis vots a favor, corresponents als membres del PP (4), el PI (1) i Cs (1); i set vots en contra, corresponents als membres del PSOE (4) i VOLEM SANT LLUÍS (3). El dictamen de la comissió, que conté la moció del grup popular, queda rebutjat.





SISÈ. DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'ECONOMIA DE DIA 21.10.20. PROPOSTA DEL PRIMER TINENT DE BATLIA D'ENCOMANA DE GESTIÓ A SERVEI D'INFORMÀTICA LOCAL DE MENORCA, SA (SILME)

Es dona compte del dictamen emès amb relació a l'assumpte indicat, que diu:

"Intervé el Sr. Pons Sintès. Informa que s'ha remès als membres de la Comissió l'informe de Secretaria; l'informe d'Intervenció, així com la proposta presentada amb relació a l'assumpte indicat. Així mateix, informa que l'Ajuntament no disposa dels mitjans ni del personal propi suficients per executar els treballs de manteniment integral dels seus equips i programes informàtics, així com els serveis de connectivitat, telecomunicacions, telefonia i infraestructures de xarxa, i per raons d'eficàcia interessa encomanar a l'entitat Servei d'Informàtica Local de Menorca, S.A (SILME) la seva execució. Conclou dient que els imports d'aquesta encomana de gestió són de 77.566,41 euros de gestió i manteniment d'aplicacions i sistemes, i de 16.270,05 euros de gestió de comunicacions. -----

El Sr. De Diego Capellán troba a faltar un informe econòmic més detallat per part de SILME, SA respecte a aquesta encomana de gestió, ja que a la proposta presentada pel primer tinent de Batlia queda ben desglossat totes les coses que es fan i, en canvi, SILME, SA presenta quatre línies amb l'import total de l'encàrrec de gestió... Per altra banda, no sap si és massa productiva aquestes encomanes de gestió i la participació que tenen els ajuntaments a SILME... -----

El Sr. Pons Sintès manifesta que una de les qüestions de fer aquesta encomana de gestió és per l'estalvi de l'IVA i que és evident que SILME prioritza el Consell Insular de Menorca, cosa que des d'aquest ajuntament s'ha queixat contínuament. -----

La batlessa afegeix que el Consell Insular de Menorca té pràcticament el 50% del servei de SILME i que la resta es reparteix entre els ajuntaments i que, independentment del suport tècnic, que és allò que veiem en el dia a dia, llavors hi ha tota la qüestió dels programes, que si els tinguessin que comprar seria molt més car. Per altra banda, assenyala que, efectivament, ens hem queixat en diferents ocasions, tal com ha dit el Sr. Pons Sintès. -----

Intervé el Sr. Carretero Tudurí. Manifesta que en el seu moment els ajuntaments es van deixar endur per una moguda del Consell Insular de Menorca i que, si bé el principi apareixia una cosa agradable, llavors així com s'ha anat desenvolupant hem sortit mal parats... Afegeix que l'import li sembla car pel servei que ens donen i recorda que durant els deu anys que ell ostentava la Batlia es va plantejar, fins i tot, sortir-ne... -----

Després d'una àmplia anàlisi, la batlessa sotmet a votació la proposta presentada. -----

*La Comissió Informativa d'Economia, per quatre vots a favor, corresponents als membres del PSOE (2) i VOLEM SANT LLUÍS (2); i quatre abstencions, corresponents als membres del PP (2), el PI (1) i Cs (1), acorda elevar a la consideració del Ple de l'Ajuntament les següents **propostes d'acord**: -----*

Primera. Aprovar l'encomana de gestió a l'empresa Servei d'Informàtica Local de Menorca, S.A (SILME) per als treballs de manteniment integral de tots els equipaments i programes informàtics d'ús corporatiu de l'Ajuntament de Sant Lluís i els serveis de connectivitat, telecomunicacions, telefonia i infraestructures de xarxa corresponent a l'exercici 2020; tot dirigit al desenvolupament d'un procés d'implantació de noves tecnologies de la informació i la comunicació. -----

Segona. Aprovar les cobertures del servei per la realització dels treballs de manteniment integral dels equipaments i programes informàtics d'ús corporatiu de l'Ajuntament de Sant Lluís, i dels serveis de connectivitat, telecomunicacions, telefonia i infraestructures de xarxa, i que s'incorporen com a annexos I, II i III. -----

Tercera. Aprovar la despesa total màxima de noranta-tres mil vuit-cents trenta-sis euros amb quaranta-sis cèntims (93.836,46€) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1.9200.22799 del estat de despeses del Pressupost General de la Corporació per a l'exercici 2020. -----

Quarta. SILME, S.A. tindrà la condició d'encarregat del tractament de les dades de caràcter personal a les que pugui tenir accés en execució de l'encomana, essent-li d'aplicació allò disposat a la normativa de protecció de dades de caràcter personal. -----

Identif. doc. elect.: ES-07052-2020-9A0BBC07-B1D9-4453-9B37-2F93ED44FA65 26/11/2020 9:41:49 Pag.:11/27
Ajuntament de Sant Lluís-07052- Org.:L01070256 Validar: https://www.carpeta ciudadana.org/santlluis/validardoc.aspx





Cinquena. *Publicar el text de la present encomana de gestió en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.*

ANNEX I - MANTENIMENT EQUIPAMENTS INFORMÀTICS SANT LLUÍS

	PC's	Impressores	Servidor s	N.A.S	Control resencia	Routers Giga/fibra CIM	Routers Movistar
Sant Lluís	75	30	1	1	1	1	
Brigada	1	2			1	1	
EMEA (Ceip Sant Lluís)	14	2			1		
Escoleta	3	1		1	1	1	
Formació (Sala Albert Camus)	12	1					1
Molí de Baix	14	1		1	1		
Molí de Dalt	2	1				1	
Serveis Socials	7	1		1	1	1	
Biblioteca	9	1				1	
Totals	137	40	1	4	6	6	1
Total dependències---11							

ANNEX II – RELACIÓ DE MÒDULS I APLICACIONS

CODI	APLICACIONS I MÒDULS	DESCRIPCIÓ
002-00	GESTIO SISTEMA D'INFORMACIO CONTABLE - SICALWIN	Aplicació per gestió de la comptabilitat general. Control a nivell d'usuari de les accions permeses, així com la consulta de dades per àrees.
004-01	MODUL PAGINA WEB - AGENDA D'ACTIVITATS	Calendari web de les activitats programades a una data determinada.
004-02	MODUL PAGINA WEB - BLOG D'OPINIONS	Mòdul web que permet als usuaris de la pàgina web enviar i publicar a la web opinions sobre un tema determinat. Permet publicar directament els missatges o obligar a fer una validació prèvia.
004-04	MODUL PAGINA WEB - CONSULTES ON-LINE	Formulari web per enviar una consulta, queixa o suggeriment a l'entitat.
004-06	MODUL PAGINA WEB - GALERIA D'IMATGES	Publica diferents grups d'imatges agrupades en diferents categories, mostrant la imatge en miniatura amb la possibilitat de visualitzar-la al tamany real.
004-08	MODUL PAGINA WEB - GESTIÓ DE SOL-LICITUDS	Mòdul web que genera formularis de sol·licitud de forma automàtica segons els paràmetres que s'hagin definit prèviament a la part de gestió
004-09	MODUL PAGINA WEB - GESTIONS I TRÀMITS	Mòdul web de consulta del catàleg de serveis de l'entitat. Permet visualitzar els tràmits agrupats per matèries, fets vitals o destinataris i vincular-los amb la tramitació on-line.
004-10	MODUL PAGINA WEB - GESTOR DE CONTINGUTS	Permet representar al portal web qualsevol tipus de contingut que s'hagi introduït des de la part de gestió. Inclou l'estructuració de menús i la visualització de publicacions.
004-14	MODUL PAGINA WEB - USUARIS REGISTRATS	Apartat web que permet validar-se com a usuari registrat per tenir accés a àrees restringides de la pàgina
004-16	MÒDUL PAGINA WEB - PUBLICACIÓ DE CANALS RSS	Permet definir i publicar canals RSS per que els usuaris els puguin utilitzar des de altres aplicacions. S'utilitzen també per enllaçar de manera automàtica les publicacions del gestor de continguts amb les xarxes socials com Facebook o Twitter.
004-18	MÒDUL PAGINA WEB - CÀLCUL DE PLUSVÀLUES	Permet als usuaris de la pàgina web realitzar el càlcul de la plusvàlua introduint la referència cadastral i les dates de transmissió actual i anterior
004-19	MÒDUL PAGINA WEB - PERFIL DE CONTRACTANT	Apartat web que mostra la informació de les licitacions i les adjudicacions que s'ha publicat des de la part de gestió. Inclou la publicació fefaent de la data d'adjudicació provisional.
004-20	MODUL PAGINA WEB - ÒRGANS DE GOVERN	Mòdul web que permet visualitzar de forma estructurada l'estructura orgànica de l'entitat. Està vinculada amb les gestions i tràmits de cada departament.
004-23	MÒDUL PAGINA WEB - GESTIO DE SOL-LICITUTS	Mòdul que permet definir formularis de sol·licituds que es publicaran a la pàgina web i que els usuaris podran utilitzar per enviar informació que rebrà el responsable via email





004-24	MÒDUL PAGINA WEB - VIDEOS	Publicació de vídeos a la web
004-26	MÒDUL PAGINA WEB - GUIA DE COMERÇOS	Mòdul que presenta un llistat classificat per sector i zona dels comerços del municipi. També permet als mateixos comerços fer la sol·licitud per sortir publicats a la web
005-00	GESTIO ACTES I DECRETS	Programari per realitza els diferents parts de les actes i decrets de totes las comissions.
006-00	GESTIÓ AGENDA CORPORATIVA	Aplicatiu Web per a la gestió de tasques i events dels usuaris en la feina diària de l'ajuntament o corporació administrativa.
015-01	MODUL CARPETA CIUTADANA - CONSULTA D'EXPEDIENTS	Apartat de consulta de la situació dels diferents tràmits que l'usuari ha fet amb l'administració
015-02	MODUL CARPETA CIUTADANA - CONSULTA DE RECAPTACIÓ	Consulta de la situació dels diferents rebuts de l'usuari
015-03	MODUL CARPETA CIUTADANA - CONSULTA PADRÓ D'HABITANTS	Consulta de les dades padronals de l'habitant que s'ha connectat a la carpeta
015-04	MODUL CARPETA CIUTADANA - GENERACIÓ I GESTIÓ DE DOCUMENTS	Permet generar diferents documents en format PDF i visualitzar els que ha rebut des de l'entitat
015-05	MÒDUL CARPETA CIUTADANA – ALTA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA	Tràmit per donar d'alta o modificar la domiciliació bancària dels conceptes tributaris que el ciutadà té assignats dins l'entitat
015-06	MÒDUL CARPETA CIUTADANA – BAIXA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA	Permet al ciutadà donar de baixa les domiciliacions bancàries actives
015-07	MÒDUL CARPETA CIUTADANA – CANVI DE DOMICILI	Permet al ciutadà presentà la sol·licitud i la documentació necessària per fer un canvi de domicili del padró d'habitants
015-08	MÒDUL CARPETA CIUTADANA – CERTIFICAT DE COBRAMENT	Tràmit automàtic que permet al ciutadà generar un certificat de cobrament de rebuts signat electrònicament per l'Ajuntament i que podrà validar des del portal de Carpeta Ciutadana.
015-09	MÒDUL CARPETA CIUTADANA – CERTIFICAT DE CONVIVÈNCIA	Tràmit automàtic que permet al ciutadà generar un certificat de convivència signat electrònicament per l'Ajuntament i que podrà validar des del portal de Carpeta Ciutadana.
015-11	MÒDUL CARPETA CIUTADANA – CERTIFICAT DE RESIDÈNCIA	Tràmit automàtic que permet al ciutadà generar un certificat de residència signat electrònicament per l'Ajuntament i que podrà validar des del portal de Carpeta Ciutadana.
015-14	MÒDUL CARPETA CIUTADANA – CONSULTA DE REGISTRE D'ENTRADA I/SORTIDA	Mòdul que permet consultar els registres d'entrada i sortida realitzats amb l'administració corresponent
015-15	MÒDUL CARPETA CIUTADANA – INSCRIPCIÓ AL PADRÓ D'HABITANTS	Permet al ciutadà presentà la sol·licitud i la documentació necessària per inscriure's al padró d'habitants de l'Ajuntament
015-16	MÒDUL CARPETA CIUTADANA – PAGAMENT DE REBUTS	Permet al ciutadà pagar els seus rebuts pendents amb l'entitat a través de la passarel·la de pagament de La Caixa amb la que s'haurà de signar un conveni prèviament a la posta en marxa del servei.
015-17	MÒDUL CARPETA CIUTADANA – REGISTRE D'ENTRADA	Permet als ciutadans presentar una instància genèrica a l'entitat corresponent
015-18	MODUL CARPETA CIUTADANA - SOL·LICITUD I GESTIÓ DE DADES PERSONALS	Formulari web per sol·licitar i modificar les dades d'accés a la carpeta ciutadana
015-25	MODUL SILADMIN - ORDRES DE TREBALL	Mòdul per controlar les feines, les hores dedicades i el material imputat a cada ordre de treball
018-00	GESTIÓ DE EXP. ACTIVITATS ECONOMIQUES	

Identif. doc. elect.: ES-07052-2020-9A0BBC07-B1D9-4453-9B37-2F93ED44FA65 - 26/11/2020 9:41:49 Pag.:13/27
Ajuntament de Sant Lluís-07052- Org.:L01070256 Validar: https://www.carpetaciutadana.org/santlluis/validadoc.aspx





019-00	GESTIÓ DE LLICENCIES D'URBANISME	
025-00	GESTIÓ DISCIPLINA URBANISTICA	
037-01	MODUL INTRANET - CONSULTA DE GESTIÓ DOCUMENTAL	Consulta per àrees i tipus de documents dels diferents models de l'entitat que s'hagin publicat des de l'aplicació de gestió.
037-03	MODUL INTRANET - MARCATGE	Mòdul de la intranet que permet als usuaris fixar i consultar les hores mensuals de feina que s'han fet.
037-04	MODUL INTRANET - VACANCES	Mòdul web que permet als usuaris consultar i sol·licitar les seves vacances o dies d'assumptes propis.
037-05	MÒDUL INTRANET - BÚSTIA DE DOCUMENTS	Mòdul de la intranet que permet als usuaris accedir a la seva bústia personal dels documents (nòmines, comunicats, etc.) que se li han enviat des de la gestió de personal.
039-00	GESTIO INVENTARI DEL PATRIMONI	
044-00	GESTIO NOMINES	
044-02	GESTION PERSONAL	
045-00	GESTIÓ PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	
048-00	GESTIO REGISTRE D'ENTRADES I SORTIDES DE DOCUMENTE	
053-03	MODUL - TASES I PREUS PUBLICS CEMENTIRI	Manteniment de la informació necessària per confeccionar padrons municipal
053-05	MODUL - TASES I PREUS PUBLICS ESCOMBRERIES DOMESTIQUES	Manteniment de la informació necessària per confeccionar padrons municipal
053-06	MODUL - TASES I PREUS PUBLICS ESCOMBRERIES INDUSTRIALS	Manteniment de la informació necessària per confeccionar padrons municipal
053-08	MODUL - TASES I PREUS PUBLICS FONDEIG BARQUES	Manteniment de la informació necessària per confeccionar padrons municipal
053-09	MODUL - TASES I PREUS PUBLICS GUALS	Manteniment de la informació necessària per confeccionar padrons municipal
053-13	MODUL - TASES I PREUS PUBLICS RUSTICA	Manteniment de la informació necessària per confeccionar padrons municipal
053-20	MODUL - TASES I PREUS PUBLICS TAXIS	Gestió llicències taxis i el seu cobrament via paquet de liquidacions o padró
059-00	GESTIO CONTADOR BIBLIOTEQUES	Aplicació que permet controlar el temps d'us dels ordinadors de les biblioteques (consultes).
060-07	MODUL SILADMIN - ADMINISTRACIÓ DE SISTEMA	Permet gestionar els usuaris, permisos, aplicacions, opcions de menú, informes i consultes que tindrà disponible el SILAdmin
060-09	MODUL SILADMIN - CONSULTES ON-LINE	Mòdul de gestió de les queixes, consultes o suggeriments que s'han rebut des de la pàgina web
060-11	MODUL SILADMIN - GESTIÓ DE PERSONAL	Gestiona les dades del personal de l'entitat, les vacances i els marcatges

Identif. doc. elect.: ES-07052-2020-9A0BBC07-B1D9-4453-9B37-2F93ED44FA65 26/11/2020 9:41:49 Pag.:14/27
Ajuntament de Sant Lluís-07052- Org.:L01070256 Validar: https://www.carpetaciudadana.org/santlluis/validadoc.aspx





060-13	MODUL SILADMIN - GESTIÓ DOCUMENTAL	Permet agrupar tots els models d'instància, formularis i qualsevol altre tipus de documents, en diferents tipus, subtipus i departaments per que puguin ser publicats automàticament des de la pàgina web.
060-15	MODUL SILADMIN - GESTIONS I TRÀMITS	Permet realitzar el catàleg de serveis i agrupar-lo per matèries, fets vitals, destinataris i departaments
060-16	MODUL SILADMIN - ÒRGANS DE GOVERN	Permet gestionar l'estructura orgànica de l'entitat
060-17	MODUL SILADMIN - PERFIL DE CONTRACTANT	Permet gestionar i publicar les diferents licitacions i adjudicacions que es facin des de l'entitat.
060-23	MODUL SILADMIN - PORTAFIRMES	Mòdul que permet rebre i enviar documents per signar-los digitalment i controlar l'estat de les signatures
090-00	PAGINA WEB INSTITUCIONAL	
090-32	WEB - SANT LLUIS JOVE	
090-35	WEB - SINCRONITZACIO PORTAL INFORMADOR	
090-86	WEB - AJT. SANT LLUIS	
091-00	GESTIO INTRANET	
091-09	GESTIO INTRANET - AJT. SANT LLUIS	
100-00	PLATAFORMA DESENVOLUPAMENT	Eines per a la confecció de programes
106-00	GESTIO ENVIAMENT SMS	Programa per enviar SMS i d'integració amb altres aplicacions
110-00	GESTIO PORTAFIRMES	
200-10	GESTIÓ CADASTRAL	Aplicació que gestiona les dades de cadastre, per consulta i llistats que enllaça amb la part gràfica.
200-16	GESTIÓ NUCLI DADES MUNICIPALS	Aplicació que gestiona el nucli de dades alfanumèriques, codificadors de les diferents aplicacions.
200-18	GESTIÓ DE EXP. ACTIVITATS ECONOMIQUES	Creació i seguiment dels expedients d'activitats econòmiques, tant del circuit associat a l'expedient com de la part econòmica que en pugui derivar.
200-19	GESTIÓ DE LLICENCIES D'URBANISME	Gestió i seguiment dels expedients per permisos d'obres (majors, menors) que es realitzen al municipi, , tant del circuit associat a l'expedient com de la part econòmica que en pugui derivar.
200-21	GESTIÓ DE PLUS VALUES	Gestió i seguiment dels expedients de compravenda o transmissió de les finques del municipi, tant del circuit associat a l'expedient com de la part econòmica que en pugui derivar.
200-25	GESTIÓ DISCIPLINA URBANISTICA	Creació i seguiment dels expedients de disciplina urbanística, tant del circuit associat a l'expedient com de la part econòmica que en pugui derivar.
200-26	GESTIÓ DOCUMENTS DGC	Recepció de les cintes de variacions de Urbana i Rústica del CGC. Actualització de dades d'urbana i rústica derivat de les tasques fetes per el CGC. Llistats de control per futures accions recaptadores degut a les variacions recepcionades.
200-29	GESTIÓ ESCOLETES MUNICIPALS	Manteniment de la informació per la creació dels rebuts mensuals de les escoles municipals, alternatives a la petita infància, i espais familiars.
200-34	GESTIÓ IAE	Manteniment de la informació necessària per a la creació del padró d'IAE amb la informació recepcionada de les cintes de Hisenda anuals i trimestrals.





200-35	GESTIÓ IBI	Manteniment de la informació necessària per a la creació del padró d'Ibi Urbana amb la informació recepcionada de les cintes de Padró del CGC, i les altes, canvis de propietat, baixes fetes pel propi ajuntament...
200-36	GESTIÓ INGRESOS DIRECTES I AUTOLIQUIDACIONS	Aplicació corporativa que permet que cada departament liquidi ses seves taxes i passin a l'aplicació de recaptació. Aquest aplicatiu permet fer el cobraments de diferents conceptes dels que no s'han fa padró, però si es necessita fer la liquidació
200-39	GESTIO INVENTARI DEL PATRIMONI	Aplicació que gestiona l'inventari de bens amb registres adaptats a cadascun dels epígrafs. S'obtenen dades d'amortitzacions i altres necessàries pel tancament de la comptabilitat.
200-42	GESTIÓ MULTES	Permet la tramitació pel cobrament de les denúncies de tràfic i a vianants, des de l'entrada de la butlleta de denuncia fins el cobrament en executiva de la sanció.
200-45	GESTIÓ PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	Tot el referent al padró d'habitats i fulls padronals; altes, baixes, canvis de residència.... Gestió per l'intercanvi de informació entre INE i l'ajuntaments.
200-470	GESTIO RECAPTACIÓ	Aplicació que gestiona la recaptació del Consell Insular de Menorca. Es fa la gestió del cobrament tant en Voluntària com en Executiva, (com la recaptació executiva del Ajuntament d'Es Migjorn), fins arribat a les fases d'embargament de comptes corrents
200-471	GESTIO RECAPTACIÓ - MODUL - q60.2 Pagament bancari	Mòdul per emetre cartes de pagament mod. 60.2 per pagar a les ent. Bancàries sense comunicació prèvia. Sistema de recepció de cobraments automatitzat per la clau cob. Del 60.2.
200-473	GESTIO RECAPTACIÓ - MODUL - Expedient fraccionament	Mòdul per crear expedients de fraccionament del deute dels contribuent, i poder crear rebuts amb el deute fraccionat que es cobraran periòdicament.
200-474	GESTIO RECAPTACIÓ - MODUL - Gestió costes bancàries	Mòdul per repartir i afegir als rebuts pendents les costes de la seva tramitació en executiva.
200-48	GESTIO REGISTRE D'ENTRADES I SORTIDES DE DOCUMENTES	Amb aquesta aplicació se realitzen els registres d'entrada i sortida de documentes des de qualsevol ordinador connectat a la xarxa i hagi estat autoritzat .
200-54	GESTIÓ TRIBUTÀRIA	Aplicació per a la creació, gestió i traspàs a recaptació de tots els padrons de rebuts del Centre de Dia.
200-55	GESTIÓ VEHICLES	Manteniment de la informació necessària per a la creació del padró de circulació amb la informació recepcionada de les cintes del DGT mensuals.
200-60	GESTIO EXPEDIENTS VARIS	
200-61	VIDEO ACTES	Gravació i firma de les actes en format digital de vídeo
130-00	GESTIÓ DEPARTAMENT DE POLIIES	

ANNEX III – ALTRES SERVEIS

CONCEPTE	DESCRIPCIÓ
GESTIÓ DELS SERVEIS DE TELEFONIA FIXA SOBRE IP	Serveis de telefonia fixa mitjançant centraletes troncats amb 63 terminals (telèfons) ubicats a la seu de l'Ajuntament així com a la resta de dependències municipals
COMPTES DE CORREU GMAIL	20 comptes de correu electrònic de Google
GESTIÓ DE SERVEIS DE TELECOMUNICACIONS	Serveis de telefonia fixa, telefonia mòbil, terminals, comunicacions unificades i connectivitat de dades

El debat i les intervencions dels regidors/es en el present punt es poden consultar a l'enllaç següent: <https://vimeo.com/474978446/#t=1h29m22s>





I no havent-hi més intervencions, es sotmet a votació el dictamen presentat per la Comissió Informativa d'Economia.

El Ple de l'Ajuntament, per set vots a favor, corresponents als membres del PSOE (4) i VOLEM SANT LLUÍS (3); i sis abstencions, corresponents als membres del PP (4), el PI (1) i Cs (1), **acorda:**

Primer. Aprovar l'encomana de gestió a l'empresa Servei d'Informàtica Local de Menorca, S.A (SILME) per als treballs de manteniment integral de tots els equipaments i programes informàtics d'ús corporatiu de l'Ajuntament de Sant Lluís i els serveis de connectivitat, telecomunicacions, telefonia i infraestructures de xarxa corresponent a l'exercici 2020; tot dirigit al desenvolupament d'un procés d'implantació de noves tecnologies de la informació i la comunicació.

Segon. Aprovar les cobertures del servei per la realització dels treballs de manteniment integral dels equipaments i programes informàtics d'ús corporatiu de l'Ajuntament de Sant Lluís, i dels serveis de connectivitat, telecomunicacions, telefonia i infraestructures de xarxa, i que s'incorporen com a annexos I, II i III.

Tercer. Aprovar la despesa total màxima de noranta-tres mil vuit-cents trenta-sis euros amb quaranta-sis cèntims (93.836,46€) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1.9200.22799 del estat de despeses del Pressupost General de la Corporació per a l'exercici 2020.

Quart. SILME, S.A. tindrà la condició d'encarregat del tractament de les dades de caràcter personal a les que pugui tenir accés en execució de l'encomana, essent-li d'aplicació allò disposat a la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

Cinquè. Publicar el text de la present encomana de gestió en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

ANNEX I- MANTENIMENT EQUIPAMENTS INFORMÀTICS SANT LLUÍS

	PC's	Impressores	Servidors	N.A.S	Control resencia	Routers Giga/fibra CIM	Routers Movistar
Sant Lluís	75	30	1	1	1	1	
Brigada	1	2			1	1	
EMEA (Ceip Sant Lluís)	14	2			1		
Escoleta	3	1		1	1	1	
Formació (Sala Albert Camus)	12	1					1
Molí de Baix	14	1		1	1		
Molí de Dalt	2	1				1	
Serveis Socials	7	1		1	1	1	
Biblioteca	9	1				1	
Totals	137	40	1	4	6	6	1
Total dependències---11							

Identif. doc. elect.: ES-07052-2020-9A0BBC07-B1D9-4453-9B37-2F93ED44F65 - 26/11/2020 9:41:49 Pag.:17/27
Ajuntament de Sant Lluís-07052- Org.:L01070256 Validar: https://www.carpeta.tadana.org/santlluis/validadoc.aspx





ANNEX II – RELACIÓ DE MÒDULS I APLICACIONS

CODI	APLICACIONS I MÒDULS	DESCRIPCIÓ
002-00	GESTIO SISTEMA D'INFORMACIO CONTABLE - SICALWIN	Aplicació per gestió de la comptabilitat general. Control a nivell d'usuari de les accions permeses, així com la consulta de dades per àrees.
004-01	MODUL PAGINA WEB - AGENDA D'ACTIVITATS	Calendari web de les activitats programades a una data determinada.
004-02	MODUL PAGINA WEB - BLOG D'OPINIONS	Mòdul web que permet als usuaris de la pàgina web enviar i publicar a la web opinions sobre un tema determinat. Permet publicar directament els missatges o obligar a fer una validació prèvia.
004-04	MODUL PAGINA WEB - CONSULTES ON-LINE	Formulari web per enviar una consulta, queixa o suggeriment a l'entitat.
004-06	MODUL PAGINA WEB - GALERIA D'IMATGES	Publica diferents grups d'imatges agrupades en diferents categories, mostrant la imatge en miniatura amb la possibilitat de visualitzar-la al tamany real.
004-08	MODUL PAGINA WEB - GESTIÓ DE SOL·LICITUDS	Mòdul web que genera formularis de sol·licitud de forma automàtica segons els paràmetres que s'hagin definit prèviament a la part de gestió
004-09	MODUL PAGINA WEB - GESTIONS I TRÀMITS	Mòdul web de consulta del catàleg de serveis de l'entitat. Permet visualitzar els tràmits agrupats per matèries, fets vitals o destinataris i vincular-los amb la tramitació on-line.
004-10	MODUL PAGINA WEB - GESTOR DE CONTINGUTS	Permet representar al portal web qualsevol tipus de contingut que s'hagi introduït des de la part de gestió. Inclou l'estructuració de menús i la visualització de publicacions.
004-14	MODUL PAGINA WEB - USUARIS REGISTRATS	Apartat web que permet validar-se com a usuari registrat per tenir accés a àrees restringides de la pàgina
004-16	MÒDUL PAGINA WEB - PUBLICACIÓ DE CANALS RSS	Permet definir i publicar canals RSS per que els usuaris els puguin utilitzar des de altres aplicacions. S'utilitzen també per enllaçar de manera automàtica les publicacions del gestor de continguts amb les xarxes socials com Facebook o Twitter.
004-18	MÒDUL PAGINA WEB - CÀLCUL DE PLUSVÀLUES	Permet als usuaris de la pàgina web realitzar el càlcul de la plusvàlua introduint la referència cadastral i les dates de transmissió actual i anterior
004-19	MÒDUL PAGINA WEB - PERFIL DE CONTRACTANT	Apartat web que mostra la informació de les licitacions i les adjudicacions que s'ha publicat des de la part de gestió. Inclou la publicació fefaent de la data d'adjudicació provisional.
004-20	MODUL PAGINA WEB - ÒRGANS DE GOVERN	Mòdul web que permet visualitzar de forma estructurada l'estructura orgànica de l'entitat. Està vinculada amb les gestions i tràmits de cada departament.
004-23	MÒDUL PAGINA WEB - GESTIO DE SOL·LICITUTS	Mòdul que permet definir formularis de sol·licituds que es publicaran a la pàgina web i que els usuaris podran utilitzar per enviar informació que rebrà el responsable via email
004-24	MÒDUL PAGINA WEB - VIDEOS	Publicació de vídeos a la web
004-26	MÒDUL PAGINA WEB - GUIA DE COMERÇOS	Mòdul que presenta un llistat classificat per sector i zona dels comerços del municipi. També permet als mateixos comerços fer la sol·licitud per sortir publicats a la web
005-00	GESTIO ACTES I DECRETS	Programari per realitza els diferents parts de les actes i decrets de totes las comissions.
006-00	GESTIÓ AGENDA CORPORATIVA	Aplicatiu Web per a la gestió de tasques i events dels usuaris en la feina diària de l'ajuntament o corporació administrativa.
015-01	MODUL CARPETA CIUTADANA - CONSULTA D'EXPEDIENTS	Apartat de consulta de la situació dels diferents tràmits que l'usuari ha fet amb l'administració
015-02	MODUL CARPETA CIUTADANA - CONSULTA DE RECAPTACIÓ	Consulta de la situació dels diferents rebuts de l'usuari

Identif. doc. elect.: ES-07052-2020-9A0BBC07-B1D9-4453-9B37-2F93ED44FA65 - 26/11/2020 9:41:49 Pag.:18/27
Ajuntament de Sant Lluís-07052- Org.:L01070256 Validar: https://www.carpeta.ciutadana.org/santlluis/validadoc.aspx





015-03	MODUL CARPETA CIUTADANA - CONSULTA PADRÓ D'HABITANTS	Consulta de les dades padronals de l'habitant que s'ha connectat a la carpeta
015-04	MODUL CARPETA CIUTADANA - GENERACIÓ I GESTIÓ DE DOCUMENTS	Permet generar diferents documents en format PDF i visualitzar els que ha rebut des de l'entitat
015-05	MÒDUL CARPETA CIUTADANA – ALTA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA	Tràmit per donar d'alta o modificar la domiciliació bancària dels conceptes tributaris que el ciutadà té assignats dins l'entitat
015-06	MÒDUL CARPETA CIUTADANA – BAIXA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA	Permet al ciutadà donar de baixa les domiciliacions bancàries actives
015-07	MÒDUL CARPETA CIUTADANA – CANVI DE DOMICILI	Permet al ciutadà presentà la sol·licitud i la documentació necessària per fer un canvi de domicili del padró d'habitants
015-08	MÒDUL CARPETA CIUTADANA – CERTIFICAT DE COBRAMENT	Tràmit automàtic que permet al ciutadà generar un certificat de cobrament de rebuts signat electrònicament per l'Ajuntament i que podrà validar des del portal de Carpeta Ciutadana.
015-09	MÒDUL CARPETA CIUTADANA – CERTIFICAT DE CONVIVÈNCIA	Tràmit automàtic que permet al ciutadà generar un certificat de convivència signat electrònicament per l'Ajuntament i que podrà validar des del portal de Carpeta Ciutadana.
015-11	MÒDUL CARPETA CIUTADANA – CERTIFICAT DE RESIDÈNCIA	Tràmit automàtic que permet al ciutadà generar un certificat de residència signat electrònicament per l'Ajuntament i que podrà validar des del portal de Carpeta Ciutadana.
015-14	MÒDUL CARPETA CIUTADANA – CONSULTA DE REGISTRE D'ENTRADA I/SORTIDA	Mòdul que permet consultar els registres d'entrada i sortida realitzats amb l'administració corresponent
015-15	MÒDUL CARPETA CIUTADANA – INSCRIPCIÓ AL PADRÓ D'HABITANTS	Permet al ciutadà presentà la sol·licitud i la documentació necessària per inscriure's al padró d'habitants de l'Ajuntament
015-16	MÒDUL CARPETA CIUTADANA – PAGAMENT DE REBUTS	Permet al ciutadà pagar els seus rebuts pendents amb l'entitat a través de la passarel·la de pagament de La Caixa amb la que s'haurà de signar un conveni prèviament a la posta en marxa del servei.
015-17	MÒDUL CARPETA CIUTADANA – REGISTRE D'ENTRADA	Permet als ciutadans presentar una instància genèrica a l'entitat corresponent
015-18	MODUL CARPETA CIUTADANA - SOL·LICITUD I GESTIÓ DE DADES PERSONALS	Formulari web per sol·licitar i modificar les dades d'accés a la carpeta ciutadana
015-25	MODUL SILADMIN - ORDRES DE TREBALL	Mòdul per controlar les feines, les hores dedicades i el material imputat a cada ordre de treball
018-00	GESTIÓ DE EXP. ACTIVITATS ECONOMIQUES	
019-00	GESTIÓ DE LLICÈNCIES D'URBANISME	
025-00	GESTIÓ DISCIPLINA URBANÍSTICA	
037-01	MODUL INTRANET - CONSULTA DE GESTIÓ DOCUMENTAL	Consulta per àrees i tipus de documents dels diferents models de l'entitat que s'hagin publicat des de l'aplicació de gestió.
037-03	MODUL INTRANET - MARCATGE	Mòdul de la intranet que permet als usuaris fitxar i consultar les hores mensuals de feina que s'han fet.
037-04	MODUL INTRANET - VACANCES	Mòdul web que permet als usuaris consultar i sol·licitar les seves vacances o dies d'assumptes propis.

Identif. doc. elect.: ES-07052-2020-9A0BBC07-B1D9-4453-9B37-2F93ED44FA65 - 26/11/2020 9:41:49 - Pag.:19/27
Ajuntament de Sant Lluís - Org.:L01070256 - Validar: https://www.carpetaciutadana.org/santlluis/validardoc.aspx





037-05	MÒDUL INTRANET - BÚSTIA DE DOCUMENTS	Mòdul de la intranet que permet als usuaris accedir a la seva bústia personal dels documents (nòmines, comunicats, etc.) que se li han enviat des de la gestió de personal.
039-00	GESTIO INVENTARI DEL PATRIMONI	
044-00	GESTIO NOMINES	
044-02	GESTION PERSONAL	
045-00	GESTIÓ PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	
048-00	GESTIO REGISTRE D'ENTRADES I SORTIDES DE DOCUMENTE	
053-03	MODUL - TASES I PREUS PUBLICS CEMENTIRI	Manteniment de la informació necessària per confeccionar padrons municipal
053-05	MODUL - TASES I PREUS PUBLICS ESCOMBRERIES DOMESTIQUES	Manteniment de la informació necessària per confeccionar padrons municipal
053-06	MODUL - TASES I PREUS PUBLICS ESCOMBRERIES INDUSTRIALS	Manteniment de la informació necessària per confeccionar padrons municipal
053-08	MODUL - TASES I PREUS PUBLICS FONDEIG BARQUES	Manteniment de la informació necessària per confeccionar padrons municipal
053-09	MODUL - TASES I PREUS PUBLICS GUALS	Manteniment de la informació necessària per confeccionar padrons municipal
053-13	MODUL - TASES I PREUS PUBLICS RUSTICA	Manteniment de la informació necessària per confeccionar padrons municipal
053-20	MODUL - TASES I PREUS PUBLICS TAXIS	Gestió llicències taxis i el seu cobrament via paquet de liquidacions o padró
059-00	GESTIO CONTADOR BIBLIOTEQUES	Aplicació que permet controlar el temps d'us dels ordinadors de les biblioteques (consultes).
060-07	MODUL SILADMIN - ADMINISTRACIÓ DE SISTEMA	Permet gestionar els usuaris, permisos, aplicacions, opcions de menú, informes i consultes que tindrà disponible el SILAdmin
060-09	MODUL SILADMIN - CONSULTES ON-LINE	Mòdul de gestió de les queixes, consultes o suggeriments que s'han rebut des de la pàgina web
060-11	MODUL SILADMIN - GESTIÓ DE PERSONAL	Gestiona les dades del personal de l'entitat, les vacances i els marcatges
060-13	MODUL SILADMIN - GESTIÓ DOCUMENTAL	Permet agrupar tots els models d'instància, formularis i qualsevol altre tipus de documents, en diferents tipus, subtipus i departaments per que puguin ser publicats automàticament des de la pàgina web.
060-15	MODUL SILADMIN - GESTIONS I TRÀMITS	Permet realitzar el catàleg de serveis i agrupar-lo per matèries, fets vitals, destinataris i departaments
060-16	MODUL SILADMIN - ÒRGANS DE GOVERN	Permet gestionar l'estructura orgànica de l'entitat
060-17	MODUL SILADMIN - PERFIL DE CONTRACTANT	Permet gestionar i publicar les diferents licitacions i adjudicacions que es facin des de l'entitat.
060-23	MODUL SILADMIN - PORTAFIRMES	Mòdul que permet rebre i enviar documents per signar-los digitalment i controlar l'estat de les signatures

identif. doc. elect.: ES-07052-2020-9A0BBC07-B1D9-4453-9B37-2F93ED44FA65 26/11/2020 9:41:49 Pag.:20/27
Ajuntament de Sant Lluís-07052- Org.:L01070256 Validar: https://www.carpetaciudadana.org/santlluis/validadoc.aspx





090-00	PAGINA WEB INSTITUCIONAL	
090-32	WEB - SANT LLUIS JOVE	
090-35	WEB - SINCRONITZACIO PORTAL INFORMADOR	
090-86	WEB - AJT. SANT LLUIS	
091-00	GESTIO INTRANET	
091-09	GESTIO INTRANET - AJT. SANT LLUIS	
100-00	PLATAFORMA DESENVOLUPAMENT	Eines per a la confecció de programes
106-00	GESTIO ENVIAMENT SMS	Programa per enviar SMS i d'integració amb altres aplicacions
110-00	GESTIO PORTAFIRMES	
200-10	GESTIÓ CADASTRAL	Aplicació que gestiona les dades de cadastre, per consulta i llistats que enllaça amb la part gràfica.
200-16	GESTIÓ NUCLI DADES MUNICIPALS	Aplicació que gestiona el nucli de dades alfanumèriques, codificadors de les diferents aplicacions.
200-18	GESTIÓ DE EXP. ACTIVITATS ECONOMIQUES	Creació i seguiment dels expedients d'activitats econòmiques, tant del circuit associat a l'expedient com de la part econòmica que en pugui derivar.
200-19	GESTIÓ DE LLICENCIES D'URBANISME	Gestió i seguiment dels expedients per permisos d'obres (majors, menors) que es realitzen al municipi, , tant del circuit associat a l'expedient com de la part econòmica que en pugui derivar.
200-21	GESTIÓ DE PLUS VALUES	Gestió i seguiment dels expedients de compravenda o transmissió de les finques del municipi, tant del circuit associat a l'expedient com de la part econòmica que en pugui derivar.
200-25	GESTIÓ DISCIPLINA URBANISTICA	Creació i seguiment dels expedients de disciplina urbanística, tant del circuit associat a l'expedient com de la part econòmica que en pugui derivar.
200-26	GESTIÓ DOCUMENTS DGC	Recepció de les cintes de variacions de Urbana i Rústica del CGC. Actualització de dades d'urbana i rústica derivat de les tasques fetes per el CGC. Llistats de control per futures accions recaptadores degut a les variacions recepcionades.
200-29	GESTIÓ ESCOLETES MUNICIPALS	Manteniment de la informació per la creació dels rebuts mensuals de les escoles municipals, alternatives a la petita infància, i espais familiars.
200-34	GESTIÓ IAE	Manteniment de la informació necessària per a la creació del padró d'IAE amb la informació recepcionada de les cintes de Hisenda anuals i trimestrals.
200-35	GESTIÓ IBI	Manteniment de la informació necessària per a la creació del padró d'Ibi Urbana amb la informació recepcionada de les cintes de Padró del CGC, i les altes, canvis de propietat, baixes fetes pel propi ajuntament...
200-36	GESTIÓ INGRESOS DIRECTES I AUTOLIQUIDACIONS	Aplicació corporativa que permet que cada departament liquidi ses seves taxes i passin a l'aplicació de recaptació. Aquest aplicatiu permet fer el cobraments de diferents conceptes dels que no s'han fa padró, però si es necessita fer la liquidació
200-39	GESTIO INVENTARI DEL PATRIMONI	Aplicació que gestiona l'inventari de bens amb registres adaptats a cadascun dels epígrafs. S'obtenen dades d'amortitzacions i altres necessàries pel tancament de la comptabilitat.
200-42	GESTIÓ MULTES	Permet la tramitació pel cobrament de les denúncies de tràfic i a vianants, des de l'entrada de la butlleta de denuncia fins el cobrament en executiva de la sanció.

Identif. doc. elect.: ES-07052-2020-9A0BBC07-B1D9-4453-9B37-2F93ED44FA65 - 26/11/2020 9:41:49 Pag.:21/27
Ajuntament de Sant Lluís-07052- Org.:L01070256 Validar: https://www.carpetaadadana.org/santlluis/validadoc.aspx





200-45	GESTIÓ PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	Tot el referent al padró d'habitats i fulls padronals; altes, baixes, canvis de residència.... Gestió per l'intercanvi de informació entre INE i l'ajuntaments.
200-470	GESTIO RECAPTACIÓ	Aplicació que gestiona la recaptació del Consell Insular de Menorca. Es fa la gestió del cobrament tant en Voluntària com en Executiva, (com la recaptació executiva del Ajuntament d'Es Migjorn), fins arribat a les fases d'embargament de comptes corrents
200-471	GESTIO RECAPTACIÓ - MODUL - q60.2 Pagament bancari	Mòdul per emetre cartes de pagament mod. 60.2 per pagar a les ent. Bancàries sense comunicació prèvia. Sistema de recepció de cobraments automatitzat per la clau cob. Del 60.2.
200-473	GESTIO RECAPTACIÓ - MODUL - Expedient fraccionament	Mòdul per crear expedients de fraccionament del deute dels contribuent, i poder crear rebuts amb el deute fraccionat que es cobraran periòdicament.
200-474	GESTIO RECAPTACIÓ - MODUL - Gestió costes bancàries	Mòdul per repartir i afegir als rebuts pendents les costes de la seva tramitació en executiva.
200-48	GESTIO REGISTRE D'ENTRADES I SORTIDES DE DOCUMENTES	Amb aquesta aplicació se realitzen els registres d'entrada i sortida de documentes des de qualsevol ordinador connectat a la xarxa i hagi estat autoritzat .
200-54	GESTIÓ TRIBUTÀRIA	Aplicació per a la creació, gestió i traspass a recaptació de tots els padrons de rebuts del Centre de Dia.
200-55	GESTIÓ VEHICLES	Manteniment de la informació necessària per a la creació del padró de circulació amb la informació recepcionada de les cintes del DGT mensuals.
200-60	GESTIO EXPEDIENTS VARIS	
200-61	VIDEO ACTES	Gravació i firma de les actes en format digital de vídeo
130-00	GESTIÓ DEPARTAMENT DE POLIIES	

ANNEX III – ALTRES SERVEIS

CONCEPTE	DESCRIPCIÓ
GESTIÓ DELS SERVEIS DE TELEFONIA FIXA SOBRE IP	Serveis de telefonia fixa mitjançant centraletes troncats amb 63 terminals (telèfons) ubicats a la seu de l'Ajuntament així com a la resta de dependències municipals
COMPTES DE CORREU GMAIL	20 comptes de correu electrònic de Google
GESTIÓ DE SERVEIS DE TELECOMUNICACIONS	Serveis de telefonia fixa, telefonia mòbil, terminals, comunicacions unificades i connectivitat de dades

SETÈ. DICTAMENT DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'ECONOMIA DE DIA 21.10.20. PROPOSTA DEL PRIMER TINENT DE BATLIA AMB RELACIÓ A L'APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NÚM. 11 AL PRESSUPOST DE 2020

Es dona compte del dictamen emès amb relació a l'assumpte indicat, que diu:

*"Es dona compte de la proposta presentada amb relació a l'assumpte indicat, que diu: -----
 "Atès que la liquidació del pressupost de 2019 ha presentat un Romanent de Tresoreria per a despeses generals de 6.149.574,72 euros i un superàvit pressupostari ajustat de 809.644,91 euros. Atès que la modificació de crèdit 3/2020 ha incorporat romanents del pressupost de l'exercici finançats en 538.222,38 euros amb el Romanent de tresoreria per a despeses generals, i la modificació de crèdit 4/2020 ha incrementat el pressupost en 1.370.090,00 euros, essent per tant el Romanent líquid de tresoreria per a despeses generals de 4.241.262,34 euros, dels quals són de lliure disposició la diferència amb el superàvit, per un import màxim de 3.431.617,43 euros. -----"*





Atesa l'existència de despeses que no es poden demorar fins a l'exercici següent, per als que no existeix crèdit disponible en el pressupost de 2020, es fa necessària la modificació de crèdit del pressupost en la modalitat de crèdit extraordinari, per realitzar la canalització d'aigua potable a Binissafúller Roters abans que el Consell Insular de Menorca asfalti la carretera d'accés a Binissafúller, d'acord amb el Conveni entre el Consell Insular de Menorca i l'Ajuntament de Sant Lluís per realitzar les obres del projecte constructiu «millora del ferm de la carretera d'accés a Binibèquer Vell i carretera d'accés a Binissafúller», Conveni està en tramitació. -----
 Vist l'informe d'intervenció en relació a la tramitació i aprovació de l'expedient de modificació de crèdit núm. 11 al Pressupost de 2020, per crèdit extraordinari, i en virtut de les atribucions que me confereix la vigent Llei de règim local, -----

PROPOS: -----

Primer. Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdit núm. 11/2020, en la modalitat de Crèdit extraordinari amb càrrec al Romanent de tresoreria per a despeses generals, per un import de 130.000 euros de conformitat amb el següent detall: -----

ALTES AL PRESSUPOST DE DESPESES -----

Aplicació	Descripció	Altes
7 1610 61901	Canalització aigua potable des de la captació fins a Binissafúller Roters	130.000,00

ALTES AL PRESSUPOST D'INGRESSOS -----

Econòmic	Descripció	Import
87000	Romanent de Tresoreria per a Despeses Generals	130.000,00

Segon. Exposar aquest expedient al públic mitjançant anunci inserit al BOIB per un període de quinze dies durant els quals els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant del Ple. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant l'esmentat termini no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les." ---
 Intervé el Sr. Pons Sintes. Manifesta que es fa necessària aquesta modificació de crèdit del pressupost en la modalitat de crèdit extraordinari per realitzar la canalització d'aigua potable a Binissafúller Roters abans que el Consell Insular de Menorca asfalti la carretera d'accés a Binissafúller. -----

El Sr. Carretero Tudurí manifesta que seria interessant recuperar l'informe jurídic que va fer l'advocat municipal —entre el 2011 i el 2015— respecte a la qüestió de la titularitat de la carretera, ja que no seria de rebut tornar invertir doblers públics dins una carretera privada. La batlessa manifesta que la carretera és d'ús públic i l'administració l'està mantenint; sobre la qüestió de la titularitat, manifesta que, si bé una part de la carretera està inscrita en el registre de la propietat a nom d'una propietat, la resta és nostra, i es duen a terme accions de reparació i manteniment de la mateixa, en base un conveni que existeix de fa molts d'anys i no hem tingut mai discussió respecte a aquest conveni. El Sr. Carretero Tudurí demana que, doncs, es faci l'oportuna inscripció i es clarifiqui d'una vegada per totes la titularitat d'aquesta carretera. -----

El Sr. Pons Sintes demana si hi ha qualque intervenció més sobre la modificació de crèdit que es dur a aprovació. No havent-hi més intervencions, la batlessa sotmet a votació la proposta presentada. -----

La Comissió Informativa d'Economia, per quatre vots a favor, corresponents als membres del PSOE (2) i VOLEM SANT LLUÍS (2); i quatre abstencions, corresponents als membres del PP (2), el PI (1) i Cs (1), acorda elevar a la consideració del Ple de l'Ajuntament les següents **propostes d'acord:** -----

Primera. Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdit núm. 11/2020, en la modalitat de Crèdit extraordinari amb càrrec al Romanent de tresoreria per a despeses generals, per un import de 130.000 euros de conformitat amb el següent detall: -----

ALTES AL PRESSUPOST DE DESPESES -----

Aplicació	Descripció	Altes
7 1610 61901	Canalització aigua potable des de la captació fins a Binissafúller Roters	130.000,00

Identif. doc. elect.: ES-07052-2020-9A0BBC07-B1D9-4453-9B37-2F93ED44FA65 26/11/2020 9:41:49 Pag.:23/27
 Ajuntament de Sant Lluís-07052- Org.:L01070256 Validar: https://www.carpetaciutatadana.org/santlluis/validadoc.aspx





ALTES AL PRESSUPOST D'INGRESSOS -----

Econòmic	Descripció	Import
87000	Romanent de Tresoreria per a Despeses Generals	130.000,00

Segon. Exposar aquest expedient al públic mitjançant anunci inserit al BOIB per un període de quinze dies durant els quals els interessat podran examinar-lo i presentar reclamacions davant del Ple. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant l'esmentat termini no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les." ---

El debat i les intervencions dels regidors/es en el present punt es poden consultar a l'enllaç següent: <https://vimeo.com/474978446/#t=1h40m00s>

I no havent-hi més intervencions, es sotmet a votació el dictamen presentat per la Comissió Informativa d'Economia.

El Ple de l'Ajuntament, per set vots a favor, corresponents als membres del PSOE (4) i VOLEM SANT LLUÍS (3); i sis abstencions, corresponents als membres del PP (4), el PI (1) i Cs (1), **acorda:**

Primer. Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdit núm. 11/2020, en la modalitat de Crèdit extraordinari amb càrrec al Romanent de tresoreria per a despeses generals, per un import de 130.000 euros de conformitat amb el següent detall:

ALTES AL PRESSUPOST DE DESPESES

Aplicació	Descripció	Altes
7 1610 61901	Canalització aigua potable des de la captació fins a Binissafúller Roters	130.000,00

ALTES AL PRESSUPOST D'INGRESSOS

Econòmic	Descripció	Import
87000	Romanent de Tresoreria per a Despeses Generals	130.000,00

Segon. Exposar aquest expedient al públic mitjançant anunci inserit al BOIB per un període de quinze dies durant els quals els interessat podran examinar-lo i presentar reclamacions davant del Ple. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant l'esmentat termini no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les.

VUITÈ. RESOLUCIÓ DE BATLIA AMB RELACIÓ A DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES. DONAR-NE COMPTE

Es dona compte de la resolució de Batlia núm. 2020/PRE/0000912, de dia 01.10.20, que diu:

Identif. doc. elect.: ES-07052-2020-9A0BBC07-B1D9-4453-9B37-2F93ED44FA65 - 26/11/2020 9:41:49 Pag.:24/27
Ajuntament de Sant Lluís-07052- Org.:L01070256 Validar: <https://www.carpetaadadana.org/santlluis/validadoc.aspx>





"Atesa l'absència de la Sra. Batlessa des del dia 2 d'octubre de 2020 pel migdia fins al dia 5 d'octubre de 2020 pel capvespre; i atesa la normativa vigent sobre absències del Sr. Batlessa en el terme municipal, i en virtut de les atribucions que em confereix la vigent Llei de Règim Local, vinc a **RESOLDRE** -----

PRIMER.-Delegar en el 1er Tinent de Batlia d'aquest Ajuntament, Joan M. Pons Sintes, la totalitat de les funcions que com a Batlessa em pertoquen, tindrà efecte la referida delegació des del dia 2 d'octubre de 2020 pel migdia fins la meua reincorporació com a Batlessa prevista pel dia 5 d'octubre de 2020 pel capvespre. -----

SEGON.-Que es doni compte de la present Resolució en la primera sessió Plenària que es celebri.

TERCER.-Publicar en el BOIB la present Resolució." -----

El Ple en resta assabentat.

NOVÈ. DONAR COMPTE SENTÈNCIA JUDICIAL

Es dona compte dels següents actes judicials:

Acte de 13 de novembre de 2019 amb relació a la presentació d'escrit de preparació de recurs de cassació davant la Sala Especial de Cassació Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears contra la sentència núm. 372 de 5 de setembre dictada en el rotlle d'apel·lació núm. 294, de 2018 i acte 00003/2020, de 25 de setembre amb relació al recurs de queixa presentat.

En data 13 de febrer de 2015, Delfines Centre Sport, S.L. formulà recurs contenciós administratiu contra la desestimació presumpta del recurs d'alçada formulat contra la resolució 2014/213 del Consell Insular, que declarà d'interès general el projecte de parc aquàtic a construir en una parcel·la annexa a l'hotel Sur Menorca. Personat l'Ajuntament en el procediment, va figurar com a part codemandada junt amb la mercantil Promoción y Desarrollo Turístico de Menorca, S.L. La Sentència 71/2018 va estimar el recurs formulat per l'entitat Delfines Centre Sport, S.L. i, en conseqüència, va declarar no ajustada a Dret la resolució impugnada i la va anul·lar. Interposat per l'Ajuntament, el Consell Insular i la mercantil recurs d'apel·lació davant el Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears (rotlle 294, de 2018), aquest, mitjançant la Sentència 372, de 5 de setembre de 2019 el va desestimar i va confirmar la Sentència 71, de 28 de febrer de 2019 del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 de Palma. Presentats escrits preparant recursos de cassació per l'Ajuntament, el Consell Insular i l'entitat Promoción i Desarrollo Turístico de Menorca, S.L. davant la Sala Especial de Cassació Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, aquesta, mitjançant Acte de 13 de novembre de 2019 decideix no tenir per degudament preparats els recursos de cassació autonòmics contra la sentència núm. 372, de 5 de setembre de 2019 dictada en el rotlle d'apel·lació núm. 294 de 2018 al considerar que no hi ha sentència de contradicció i per tant, no complir amb els criteris fixats per la Sala d'Admissió del recurs de cassació autonòmic.

Identif. doc. electr.: ES-07052-2020-9A0BBC07-B1D9-4453-9B37-2F93ED44FA65 - 26/11/2020 9:41:49 Pag.:25/27
Ajuntament de Sant Lluís-07052- Org.:L01070256 Validar: https://www.carpetaclutadana.org/santlluis/validardoc.aspx





Davant aquesta resolució l'Ajuntament va interposar recurs de queixa davant la pròpia Sala Especial de Cassació Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia, que en acte 00003/2020, de 25 de setembre considera no ha lloc a la suspensió del tràmit d'admissió atès que el Tribunal Suprem ja s'ha pronunciat respecte el recurs de cassació estatal i desestima el recurs pels mateixos motius que l'anterior acte.

El Ple en resta assabentat.

DESÈ. CONTROL DEL PLE A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Les intervencions dels regidors/es en el present punt es poden consultar a l'enllaç següent: <https://vimeo.com/474978446/#t=1h46m01s>

ONZÈ. PRECS I SUGGERIMENTS

La intervenció de la regidora del Partit Popular M^a Dolores Tronch Folgado amb relació als consells sectorials, es pot consultar a l'enllaç següent: <https://vimeo.com/474978446/#t=1h47m02s>

La intervenció del regidor del Partit Popular Pedro Tudurí Mercadal amb relació a la implantació d'un nou impost pel govern balear respecte al cànon de residus, es pot consultar a l'enllaç següent: <https://vimeo.com/474978446/#t=1h47m22s>

La intervenció del regidor del PI – Proposta per les Illes Llorenç Carretero Tudurí, amb relació a:

- Preguntes efectuades a la darrera sessió plenària, en el sentit si rebrà contestació (titularitat carretera Binibèquer; a les pilones de llenya rompudes de la carretera de Binissafúller; i sobre l'ampliació de l'informe emès sobre la qüestió de les fiances dipositades en concepte d'execució d'obres d'infraestructura).
- Sobre el canvi d'ubicació de contenidors.
- Sobre el cost del canvi de la senyalització de velocitat de 40 a 30, així com informació dels controls realitzats respecte a aquest canvi de velocitat.
- Sobre la possibilitat de fer una campanya respecte a la recollida de matèria orgànica.
- Respecte al mal estat del moll de la platja de Binissafúller.
- Sobre les jornades del Pla hidrològic.
- Demanant informació sobre la situació actual de l'expedient de disciplina urbanística que es va incoar a Biosport.
- Sobre una pregunta que va fer en el seu dia i la resposta rebuda sobre les deixalleries i molins edílics.

Es pot consultar a l'enllaç següent: <https://vimeo.com/474978446/#t=1h48m34s>

La intervenció de la regidora, Naomi Grace Toomey, donant resposta a la pregunta formulada per la regidora del grup del Partit Popular, M^a Dolores Tronch Folgado, es pot consultar a l'enllaç següent: <https://vimeo.com/474978446/#t=1h56m32s>





La intervenció de la batlessa, M. Carolina Marqués Portella, donant resposta a la pregunta formulades pel regidor del grup del Partit Popular, Pedro Tudurí Mercadal, es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://vimeo.com/474978446/#t=1h57m02s>

La intervenció de la batlessa, M. Carolina Marqués Portella, donant resposta a preguntes formulades pel regidor del grup del PI – Proposta per les Illes, Llorenç Carretero Tudurí, es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://vimeo.com/474978446/#t=1h57m20s>

La intervenció de la regidora de Medi Ambient, Estefania Medina Clement, exposant el seu parer respecte a la pregunta formulada pel regidor del grup del Partit Popular, Pedro Tudurí Mercadal, es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://vimeo.com/474978446/#t=1h59m35s>

La intervenció de la regidora de Medi Ambient, Estefania Medina Clement, així com del primer Tinent de Batlia, Joan M. Pons Sintes, donant resposta a preguntes formulades pel regidor del grup del PI – Proposta per les Illes, Llorenç Carretero Tudurí, es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://vimeo.com/474978446/#t=2h01m02s>

Sense més assumptes a tractar i quan són les 22:10, la presidenta aixeca la sessió i ordena que se n'estengui la corresponent acta, que, com a secretària, certifico.

El vídeo que s'incorpora en aquesta acta està signat mitjançant certificat digital per Maria Cristina Gascón Mir, secretària de l'Ajuntament de Sant Lluís, i es troba allotjat per a les comprovacions de les signatures digitals a:

<https://drive.google.com/drive/folders/1VpDqGQh9QlkrhLPzbcFoac0Fp5UduoC2?usp=sharing>

Pel que fa als enllaços de la videoacta que s'indiquen, aquests es reproduïxen a la plataforma Vimeo:

Hash: c6c55JiyGJBtDpVOZn67lg6bXnc=

Identif. doc. elect.: ES-07052-2020-9A0BBC07-B1D9-4453-9B37-2F93ED44FA65 - 26/11/2020 9:41:50 Pag.:27/27
Ajuntament de Sant Lluís-07052- Org.:L01070256 Validar: <https://www.carpetaciudadana.org/santlluis/validadoc.aspx>

